

**LAPORAN KEGIATAN
PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**



**Pelatihan Peningkatan Kemampuan Perangkat Desa dalam
Pengelolaan Administrasi Desa Koto Dumo**

OLEH :

**Silvia Rahayu, S.P.,M.Si.
1013108602**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
SAKTI ALAM KERINCI KOTA SUNGAI PENUH
PROVINSI JAMBI
2020**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Pelatihan Peningkatan Kemampuan Perangkat Desa dalam Pengelolaan Administrasi Desa Koto Dumo
2. Lokasi : Desa Koto Dumo, Kecamatan Tanah Kampung
3. Pengabdian :
 - a. Nama Lengkap : Silvia Rahayu, S.P.,M.Si.
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIDN : 1013108602
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Program Studi : Ekonomi Pembangunan
 - f. No Hp : 0812-7479-836
 - g. Alamat kantor : Jalan Jenderal Sudirman No.89 Kota Sungai Penuh
4. Biaya : Rp.5.000.000,-
5. Tahun Pelaksanaan : 2020

Ketua LPPM
STIE Sakti Alam Kerinci

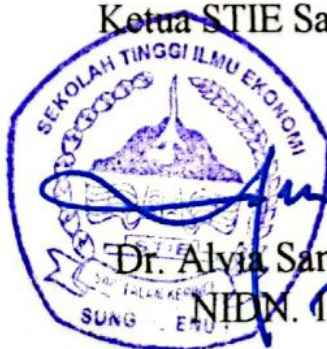
Sungai Penuh, Juli 2020
Pengabdian,



Dede Pramurza, S.E., M.Ak
NIDN.1004058001

Silvia Rahayu, S.P.,M.Si.
NIDN. 1013108602

Mengetahui
Ketua STIE Sakti Alam Kerinci



Dr. Alvia Santoni, S.E.,M.M.
NIDN. 1013108602



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SAKTI ALAM KERINCI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
KKN-PPM POSKO DESA TANJUNG KARANG

BERITA ACARA

Pada Hari ini Tanggal 29 November 2020 bertempat di posko 04 Tanjung Karang, kami Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sakti Alam Kerinci yang sedang melaksanakan **PELATIHAN DASAR PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN, PEMASARAN DAN PENINGKATAN KINERJA** yang dilaksanakan pada :

Hari : JUM'AT
Tanggal : 29 NOVEMBER 2020
Jam : 09.00 s/d 17.00 WIB
Tempat : Di Posko 04 Desa Tanjung Karang

Kegiatan ini di hadiri oleh masyarakat desa Tanjung Karang yang mempunyai usaha mikro kecil menengah dan pengurus bumdes, untuk nama-nama peserta pelatihan tercantum dalam lampiran daftar hadir.

- A. Susunan Acara
1. Pembukaan
 2. Sambutan dari perangkat desa
 3. Pembacaan Do'a
 4. Penyampaian materi dari Narasumber dan Pemdes Kab
 5. Penutup
- B. Narasumber
1. Subhan S.E, M.M
 2. Dewi Ernita S.E M.E
 3. Nasir Arkandi S.E.,M.Ak
 4. Danu Danar S.E, M.M

Demikianlah berita acara ini kami sampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui

DPL


INDRA BUDAYA, S.E.,M.M

Tanjung Karang, 29 November 2020

KETUA POSKO 04



NAMA	ALAMAT	PARAF
ESTI PUTRI	RT 02 TANJUNG KARANG	(1) <i>[Signature]</i>
IRIN JUMILAH	RT 02 TANJUNG KARANG	2. <i>[Signature]</i>
TATIA	RT 04 Tanjung Karang	3. <i>[Signature]</i>
RENOHARTI	RT 03 Tanjung Karang	4. <i>[Signature]</i>
IRIN JUMILAH	RT 02 " "	5. <i>[Signature]</i>
RENOHARTI	RT 03 " "	6. <i>[Signature]</i>
ANITA	RT 2 " "	7. <i>[Signature]</i>
MIRIS WATI	RT 2 " "	8. <i>[Signature]</i>
MIRIS	RT 2 " "	9. <i>[Signature]</i>
ELISA	RT 2 " "	10. <i>[Signature]</i>



Laporan Keuangan Sederhana				
No	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
1	01/12/2014	Saldo Awal	2.000.000	
2	02/12/2014	Bel. ATK		350.000
3	03/12/2014	Bayar Listrik & Telepon		150.000
4	04/12/2014	Awal Kas dari BANK	1.500.000	
5	05/12/2014	Bel. Printer		850.000
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20		Jumlah		

Rumusexcel.com

BUKU KAS LUNAK			
Uraian	Penerimaan (Rp/ribu)	Pengeluaran (Rp/ribu)	Saldo
Saldo Bulan Lalu			
Bayar. Telepon + Speedy			Rp5.000.000
Bayar. Listrik		Rp250.000	Rp5.000.000
Pengeluaran Tunai		Rp100.000	
Bayar. PPAAN	Rp50.000		
Biaya Transportasi		Rp10.000	
Pengeluaran Tunai		Rp110.000	
Pengeluaran Tunai	Rp45.000		
Pengeluaran Tunai	Rp100.000		
Biaya Perbaikan Sempulak Tanah			
Bel. Buku Cetak		Rp5.000.000	
Biaya Service Motor		Rp10.000	
Pengeluaran Tunai		Rp10.000	
Penerimaan Akhir Januari 2014	Rp1.700.000		

TERIMA KASIH

ATAS PERHATIAN
DAN
KESABARANNYA





PERENCANAAN DAN PENGELOLAAN KUR SERTA PENGOPTIMALAN KEUANGAN UMKM DAN PEMBUKUAN AKUNTANSI

APA ITU KREDIT USAHA RAKYAT (KUR)?

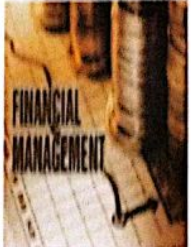
Kredit Usaha Rakyat atau akrab disebut dengan nama KUR merupakan modal pinjaman dari Bank kepada pelaku Usaha Kecil Menengah.

BAGAIMANA SIH UNTUK MENDAPATKAN KUR

1. Anda wajib memiliki usaha yang sudah berjalan minimal 6 bulan dan aktif tanpa putus.
2. Pemohon mendatangi Bank penyalur KUR dan mengisi formulir Permohonan KUR.
3. Melengkapi dokumen yang diperlukan antara lain: KTP, Kartu Keluarga, NPWP, Surat Ijin Usaha.
4. Laporan Keuangan Usaha Anda.
5. Pemohon tidak sedang menerima kredit pinjaman dari Bank kecuali kredit konsumtif seperti KPR, KKB, dan Kartu Kredit.

KEUANGAN MERUPAKAN JANTUNG DALAM USAHA

- Memisahkan uang pribadi dan uang usaha
- Menganggarkan perencanaan keuangan dengan bijak
- Mencatat semua transaksi keuangan
- Mengontrol arus kas
- Menyediakan dana cadangan



Permasalahan UMKM yang sering menghantui

• Permodalan	• KUR
• Pencampur adukan keuangan	• Cashflow kacau
• Pencatatan Keuangan	• Sekedar Mengingat
• Pencatatan Utang	• Perencanaan yg Tepat

Alasan Penting Pencatatan Pembukuan Akuntansi dalam Kegiatan UMKM

1. Mengetahui Kondisi keuangan Bisnis yang di jalankan
2. Mencegah bisnis mati
3. Sebagai bahan dasar dokumen

